



**Nah dran an den Menschen – mit Rat, Tat und einem Lächeln.  
Sagen Sie Ja zu einem abwechslungsreichen Job als**

## **Sachbearbeiter im Bürgerbüro und Standesamt (m/w/d) – EG 8 TVöD-V**

Eintritt baldmöglichst

Bewerbungsschluss: 18.08.2024

### **Sie sind:**

- Verwaltungsfachangestellte:r / Verwaltungswirt:in
- Standesbeamt:in oder bereit zur Teilnahme an einer entsprechenden Fortbildung
- teamfähig und flexibel in der Arbeitszeitgestaltung
- verantwortungsbewusst und zeigen Eigeninitiative

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine unbefristete Vollzeitstelle
- ein engagiertes, kollegiales und qualifiziertes Team
- spannende und abwechslungsreiche Aufgaben
- Förderung im Rahmen unserer Personalentwicklung

### **Ihre vielseitigen Aufgaben sind:**

- Zentrale Anlaufstelle im Rathaus mit Gewerbe-, Pass- und Einwohnermeldeamt
- Stellvertretung im Standesamt
- Mitarbeit im Personal- und Friedhofsamt
- Mitwirkung bei der Vorbereitung von Wahlen

### **Wann lernen wir uns kennen?**

Jörg Neubauer, unser Personalleiter (Fon: 07021/5000-20) oder  
Dorothee Schuster, unsere Leiterin des Haupt- & Ordnungsamtes (Fon: 07021/5000-12),  
freuen sich auf Ihren Anruf oder eine E-Mail an [gemeinde@dettingen-teck.de](mailto:gemeinde@dettingen-teck.de).

### **Dettingen unter Teck**

ist mit 6.400 Einwohner:innen eine lebendige Kommune mit hoher Wirtschaftskraft und Lebensqualität im Landkreis Esslingen.

Das Credo unserer Verwaltung ist es, die Belange der Gemeinde unbürokratisch, vorausschauend und nah an den Menschen zu gestalten.

Kurze Entscheidungswege, ein wertschätzendes Miteinander, gesunder Menschenverstand und das schnelle Umsetzen von Plänen und Projekten kennzeichnen unsere Arbeitsweise.

Mehr zu unserer Gemeinde finden Sie hier: [www.dettingen-teck.de](http://www.dettingen-teck.de)

[www.dettingen-teck.de/stellenangebote.html](http://www.dettingen-teck.de/stellenangebote.html)

